



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Harmonijnie przez świat” (RPWM.10.04.00-28-0002/19)
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 , Działanie RPWM.10.04.00
Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi
do lat 3

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Harmonijnie przez świat” realizowanego w okresie od 01.04.2020 r. do 30.06.2022 r. przez Przedszkole Niepubliczne Harmonijka w Olsztynie.
2. Działania realizowane w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 18 osób (17 kobiet i 1 mężczyzny), w tym 3 osobom bezrobotnym, 6 osobom biernym zawodowo oraz zwiększenie szans na utrzymanie pracy 9 osobom pracującym (w tym osobom przebywającym na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim) z obszaru Olsztyna, którym sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dziećmi do lat 3 to utrudnia w terminie od 04.2020 r.- 06.2022 r.
4. W ramach projektu przewiduje udzielenie wsparcia Uczestnikom Projektu polegającej na zapewnieniu opieki nad ich dziećmi do lat 3 w żłobku powstającym w ramach projektu w terminie od 01.07.2020 r. do 30.06.2020 r..
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie wymienia się określenie „Organizator Projektu” – oznacza ono – Niepubliczne Przedszkole Harmonijka w Olsztynie.
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie wymienia się określenie „Uczestnik/Uczestniczka” – oznacza ono: osobę, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie oraz podpisała stosowną deklarację uczestnictwa w Projekcie.



7. Kandydat/-ka do udziału w Projekcie jest zobowiązany/-a zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów rekrutacyjnych.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Olsztyna (osoby zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - na podstawie oświadczenia.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która na dzień składania Formularza rekrutacyjnego jest:
 - a) bezrobotna lub bierna zawodowo, pozostaje poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/oświadczenia zawierającego informacje o tym czy dana osoba pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy, aktywnie poszukuje zatrudnienia);
 - b) pracująca, w tym pracująca przebywającym na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim (na podstawie stosownego oświadczenia od pracodawcy).
3. Jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka do lat 3 (na podstawie aktu urodzenia, orzeczenia sądu itp.).

§ 3 Zobowiązania uczestników projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązują się do:
 - a) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
 - b) składania oświadczeń o poszukiwaniu/podjęciu pracy co najmniej raz na 3 miesiące, również po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzające podjęcie zatrudnienia/poszukiwanie pracy (jedna z opcji):
 - dokumenty/kopie dokumentów lub oświadczenie uczestnika potwierdzające powrót do pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim;
 - dokumenty/kopie dokumentów lub oświadczenie uczestnika potwierdzające utrzymanie zatrudnienia;
 - dokument /kopie dokumentów potwierdzające podjęcie zatrudnienia;



- oświadczenie uczestnika potwierdzające jego status jako osoby pracującej;
 - dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzające prowadzenie działalności na własny rachunek; wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o założeniu działalności gospodarczej;
 - dokumenty/kopie dokumentów lub oświadczenie potwierdzające poszukiwanie pracy.
- c) przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu – w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
- d) podpisania umowy o opiekę nad dzieckiem z Realizatorem Projektu,
- e) przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4 Wkład własny uczestników projektu

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego do projektu w formie comiesięcznego czesnego w wysokości 100,00 zł, wpłacanego bezpośrednio na konto Wnioskodawcy tytułem: Imię i nazwisko uczestnika projektu (rodzica) oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
2. Wkład własny w postaci czesnego za sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 zostanie wpłacone na konto obsługujące wpłaty w ramach realizacji projektu każdego miesiąca do 5 dnia danego miesiąca.

§ 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie do 15.06.2020 r. do 19.06.2020 r.
2. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa na wypadek rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z projektu, co oznacza, że po pierwszym zamkniętym etapie rekrutacji nastąpi drugi etap rekrutacji otwartej – w razie wyczerpania osób z listy rezerwowej do projektu zostanie przyjęta pierwsza osoba, która się zgłosi i spełni kryteria.
3. Informacja o rekrutacji dostępna będzie:
 - a) na stronie internetowej Realizatora Projektu (<http://www.harmonijka.olsztyn.pl>);
 - b) na portalach społecznościowych typu Facebook;
 - c) w siedzibie biura projektu przy ulicy Jarockiej 34 w Olsztynie.
4. Regulamin Rekrutacji oraz formularze dokumentów wymaganych podczas rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Organizatora Projektu przy ulicy Jarockiej 34 w Olsztynie oraz stronie internetowej Realizatora Projektu (<http://www.harmonijka.olsztyn.pl>).



5. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Koordynator/-ka Projektu.
6. Podczas rekrutacji zapewniona zostanie równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy. Dostęp do projektu będą miały osoby spełniające kryteria formalne bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd i niepełnosprawność.

§ 6 Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat/Kandydatka do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany/-a jest złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) oświadczenie beneficjenta o przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) inne oświadczenia potwierdzające sytuację kandydata/kandydatki (stanowią załączniki do Regulaminu).
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 7 Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria ogólne będące podstawą zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie to:
 - a) zamieszkanie w Olsztynie,
 - b) oświadczenie uczestnika, że jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub osobą pracującą lub osobą pracującą lub pracującą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim związanym z urodzeniem dziecka.
 - c) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i formie;
 - d) złożenie oświadczenia/deklaracji o gotowości podjęcia pracy/powrotu do pracy/aktywnym poszukiwaniu pracy;
 - e) złożenie zobowiązania do dostarczenia oświadczeń o poszukiwaniu pracy/zaświadczeń od pracodawcy/informacji w przypadku przerwania zatrudnienia w ciągu 5 dni od dnia wypowiedzenia/ustania stosunku pracy.
2. Kryteria pierwszeństwa odnoszą się do przypadku większej liczby zgłoszeń przekraczających liczbę miejsc w placówce. Dodatkowo premiowane będą:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego – 1 pkt.;
 - b) zamieszkiwanie na terenie Olsztyna – 1 pkt.;
 - c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – 1 pkt.;



- d) osoby pochodzące z wielodzietnych rodzin (3 i więcej dzieci) – 1 pkt;
 - e) posiadania statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - 1 pkt;
 - f) osoba pracująca, nie będąca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – 1 pkt;
 - g) osoba przebywająca na urlopie wychowawczym – 1 pkt.
3. Weryfikacja poszczególnych kryteriów szczegółowych nastąpi w oparciu o:
- a) oświadczenie/zaświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o zamieszkaniu lub zameldowaniu na terenie Olsztyna;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/oświadczenie zawierające informację, czy dana osoba pozostaje bez pracy, a ponadto, czy jest gotowa do podjęcia pracy, i czy aktywnie poszukuje zatrudnienia;
 - c) oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;
 - d) oświadczenie od pracodawcy o przebywanie na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
 - e) dokumenty potwierdzające posiadanie pod opieką dziecka do lat 3 (np. akt urodzenia, orzeczenie sądu itp.);
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - g) dokument potwierdzający samotne wychowywanie dziecka (oświadczenie lub orzeczenie sądu);
 - h) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka.

§ 8 Procedury przyjmowania dokumentacji

1. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane i sprawdzone pod kątem proceduralnym przez Koordynatora/-kę Projektu lub innego pracownika Niepublicznego Przedszkola Harmonijka w czasie trwania rekrutacji w Biurze Projektu przy ulicy Jarockiej 34 w Olsztynie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-14:00.
2. Podczas rekrutacji zostanie utworzona listy osób zakwalifikowanych do projektu uwzględniające status na rynku pracy Kandydata do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa kandydatów.
3. Nie ma ograniczeń do kiedy osoba z listy rezerwowej może wejść do projektu.
4. Na formularzach – dokumentach rekrutacyjnych odnotowuje się datę ich złożenia.

§ 9 Etapy rekrutacji i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Za rekrutację w Projekcie odpowiada Koordynator/ka Projektu.



2. Rekrutacja obejmuje:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) ocenę spełniania kryteriów ogólnych (dokumenty nie spełniające kryteriów ogólnych nie będą przedmiotem dalszej oceny);
 - c) ocenę spełnienia kryteriów pierwszeństwa;
 - d) wybór uczestników.

§ 10 Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w projekcie oznacza brak możliwości objęcia dziecka opieką i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci objętych opieką.
2. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z projektu z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających poszukiwanie/znalezienie pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka pod opiekę;
 - c) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu i zapisów umowy dotyczącej opieki nad dzieckiem.

§ 11 Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego (w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy kodeks cywilny, ustawy kodeks karny).
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Olsztyn, 15.06.2020 r.